

## **Domácí řád**

### **Poslání:**

Posláním Domova pro seniory Vychodilova je zmírnění negativních vlivů stárnutí prostřednictvím poskytování pobytové sociální služby realizované na principech individuálního přístupu, zachování lidské důstojnosti a respektování práv uživatelů. Ve své činnosti se poskytovatel snaží vytvářet podmínky pro podporu psychické a fyzické kondice uživatelů za jejich aktivní spoluúčasti.

### **Cílová skupina:**

Osoby, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu a mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby, případně současně se ocitli v obtížné sociální situaci.

### **Principy:**

Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku v domově. Je závazný pro všechny uživatele a zaměstnance domova. Domácí řád vychází z principů zajištění lidské důstojnosti a soukromí, individuality a z respektu k názorům a rozhodnutím uživatelů služeb. Klade důraz na dodržování lidských i občanských práv a svobod.

## **I. Přijetí nového uživatele**

Nový uživatel je do domova vybírán komisí pro výběr žadatelů na základě komplexního posouzení žádosti a sociálního šetření konaného v místě bydliště žadatele nebo ve zdravotnickém zařízení apod. Před přijetím dodá potřebné dokumenty. Sociální pracovníce ukáže žadateli pokoj, dle přání a možností žadatele ho provede Domovem a ukáže mu důležitá orientační místa (jídlna, pracovna sester, společenská místnost...). Na základě zjištěných potřeb a přání žadatele jsou dohodnuty individuální náležitosti ve smlouvě o poskytování služby a dohodnuty další záležitosti (např. datum přijetí, druh stravy..)

V den nástupu se uživatel uzavře smlouvu s uvedením rozsahu konkrétních služeb. Je seznámen s informacemi o pobytu v domově, domácím řádem, standardem č. 1 a 7. Zdravotnický personál má v programu „IS Cygnus“ k dispozici informace rozhodné pro poskytování individuální péče a vstupní kartu uživatele.

## **II. Rozsah poskytované péče**

Uživatelů, domova jsou poskytovány všechny základní činnosti vyplývající ze zák. 108/2006 Sb. pro Domovy seniorů. Zejména se jedná o služby spojené s ubytováním, stravováním, s ošetrovatelskou a rehabilitační péčí. Rovněž jsou zde vytvořeny podmínky pro naplnění kulturních a aktivizačních potřeb i zprostředkování duchovní péče, sociálně terapeutické činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a pomoc při uplatňování osobních práv a obstarávání osobních záležitostí. Externími pracovníky je zajištěna služba kadeřnice a pedikérky. Domov usiluje o individuální přístup ke každému uživateli s ohledem na jeho přání a potřeby, podporuje klienty ve využívání návazných služeb a udržení kontaktu s přirozeným prostředím při zachování jeho soukromí.

### **III. Ubytování**

Domov má kapacitu 61 jednolůžkových pokojů a 1 dvoulůžkový manželský pokoj. Všechny pokoje jsou vybaveny umyvadlem a kuchyňskou linkou, 4 z nich mají vlastní sociální zařízení. Na poschodí bydlí 14/16 uživatelů, kteří užívají 2-3 koupelny a 4 WC. Pokoje jsou vybaveny nábytkem poskytnutým domovem (viz místní seznam) a nelze je vybavit vlastním zařízením s výjimkou drobnějších kusů (polička, květinový stůl, televizor, rádio apod.). Zařízení přidělené uživatelům zůstává majetkem domova, nelze je svévolně ničit a poškozovat. V domově není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, hygienicky závadné předměty a potraviny, narkotika, větší množství alkoholu, jako i jiné věci v nadměrném množství (prázdné lahve, noviny, sběr atd.).

Uživatel se po svém příchodu do domova ubytuje v pokoji, který mu byl na základě předchozí dohody přidělen. Věci s sebou přinesené si za asistence rodinného příslušníka uloží na místa k tomu určená, v případě potřeby mu pomohou pracovníci domova. Oblečení, obuv a osobní prádlo označí personál (pracovníci prádelny) jménem uživatele.

Pokud uživatel používá ve svém pokoji soukromé elektrické spotřebiče (rychlouhvací konvice, televize, rádio apod.), je povinen jejich užívání je povinen ohlásit vedoucí domova nebo sociální pracovníci. Uživatel užívající vlastní spotřebiče je současně povinen podrobit 1x za 2 roky revizi elektrospotřebičů. Revizi si může zajistit sám, eventuelně může využít služby revizního technika zprostředkované domovem. V obou případech uživatel hradí náklady za provedení revize. Uživatelé jsou povinni šetřit náklady na energie – vodu, topení, elektrickou energii apod.

Při ubytování uživatele se přihlíží k jeho zdravotnímu a psychickému stavu. Uživatele lze v průběhu pobytu přestěhovat v souladu se smlouvou na jiný pokoj z provozních důvodů. O přemístění uživatele rozhoduje ředitel domova ve spolupráci se sociální pracovníci, staniční sestrou a v návaznosti na dohodu s uživatelem. Návrh na přestěhování může podat jak ošetřující personál, tak sám uživatel.

Uživatel se, dle dohody, po přijetí do domova přihlásí k trvalému pobytu, u méně soběstačných uživatelů zajistí přehlášení rodina, případně sociální pracovníce. Každý pokoj je uzamykatelný a uživatel má vlastní klíč od pokoje a při odchodu z pokoje jej uzamyká. V každém pokoji je k dispozici uzamykatelná skříňka na cennější osobní věci. V případě ztráty klíče uhradí uživatel vyhotovení náhradního. Při odchodu ze zařízení (na dovolenou, do zdravotnického zařízení apod.) je pokoj vždy uzamčen až do návratu klienta. Na přání uživatele může být vstup do pokoje zapečetěn.

### **IV. Stravování**

Strava je na budovu Tábor dovážena z budovy Vychodilova. Domov pro seniory zajišťuje celodenní stravování a dále poskytuje samostatné obědy. Strava je připravována v souladu se zásadami zdravé výživy a je svým složením, množstvím a úpravou přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu uživatelů dle možností domova. Strava se uživatelům podává v jídelně. S ohledem na zdravotní stav a po vzájemné domluvě je uživatelům servírována strava na pokojích. Nádobí a přístroje z jídelny nelze odnášet do pokojů. Uživatelé si mohou vzhledem k jejich zdravotnímu stavu vybrat, zda bude využívat celodenní stravování nebo pouze obědy.

## Čas podávání stravy v domově:

snídaně + svačina	7:30 - 8:30
oběd	11:30 - 12:30
svačina	15:00
večeře a II. večeře u diabetiků	17:00

### V. Lékařská, zdravotně-ošetrovatelská, sociální péče

Domov pro seniory Vychodilova poskytuje uživatelům v nepřetržitém provozu sociální, ošetrovatelské a zdravotní služby odpovídající jejich individuálním potřebám a zdravotnímu stavu.

Rozsah a způsob zdravotní péče určuje ošetřující lékař a za organizaci a její provedení odpovídá staniční sestra. Zdravotní péče je poskytována na základě ordinace lékaře a je hrazena ze zdravotního pojištění uživatele.

Sociální služby sjednané dle čl. III odst. 1c) – h) „Smlouvy o poskytování sociální služby“ jsou hrazeny z příspěvku na péči. Rozsah těchto služeb je dán výší přiznaného příspěvku na péči a skutečnými potřebami uživatele na základě plánu péče.

Sociální služby dle čl. III odst. 1a) – b) „Smlouvy o poskytování sociální služby“ se poskytují uživatelům bez příspěvku na péči za úhradu dle aktuálního Sazebníku.

V DS je ošetrovna praktického lékaře, který zde ordinuje 1x týdně v ordinační hodiny. V zařízení je uplatňováno právo svobodné volby lékaře. Zůstane-li uživatel registrován u svého praktického lékaře, musí si lékařské ošetření, vyšetření, medikaci apod. zajistit sám, nebo za pomoci rodinných příslušníků. Uživatel předá staniční sestře výpis ze své zdravotní dokumentace včetně medikace a průběžně informuje o změně svého zdravotního stavu či medikaci. Na odborná vyšetření jsou uživatelé odesíláni k odborným lékařům. V zájmu každého uživatele domova je dodržovat léčebný režim, doporučení lékařů a zdravotního personálu a užívat předepsané léky. Kartičku zdravotní pojišťovny a občanský průkaz si každý uživatel nechá u sebe. Uživatel si může své léky nechat u sebe na základě svého vlastního rozhodnutí, ale v tomto případě poskytovatel **neodpovídá za zdravotní stav uživatele vzniklý nesprávným dávkováním léků.**

Na budově Tábor jsou prováděny noční kontroly po dvou hodinách, nebo dle dohody s uživatelem. Od noční kontroly lze na základě žádosti uživatele ustoupit. V tomto případě rovněž poskytovatel neodpovídá za změnu zdravotního stavu uživatele v nočních hodinách.

Na doporučení lékaře mohou uživatelé využívat skupinové a individuální cvičení v tělocvičně, rehabilitační a fyzioterapeutické úkony.

Nákup potřebných věcí denní potřeby, pokud tak neučiní rodina nebo jiná osoba, se uskutečňuje podle požadavků 1x týdně. Uživatel předá seznam nákupu pracovníkům domova. Tato služba je pro uživatele s přiznaným příspěvkem na péči bezplatná, pro uživatele nepobírající příspěvek na péči za úhradu dle Sazebníku úhrad, splatná ihned po přinesení nákupu do pokoje. Uživatelé mají zároveň možnost učinit drobný nákup v omezeném sortimentu v kanceláři sociální pracovnice.

Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby je uživatel služby povinen nahlásit ihned službu konající zdravotní sestře, která zajistí ošetření a provede zápis do ošetrovatelské dokumentace.

Pomoc s vyřizováním osobních záležitostí na úřadech a poště poskytuje sociální pracovníce na základě požadavku uživatele. Tato služba je poskytována v závislosti na stupni soběstačnosti uživatele především ve formě konzultací a poradenství. Pro uživatele nepobírající příspěvek na péči je pomoc poskytována za úhradu dle Sazebníku úhrad.

Základní sociální poradenství poskytují bezplatně sociální pracovníce.

Aktivizační služby – ergoterapie (kulturní a společenské akce, cvičení paměti, vycházky, apod.) jsou prováděny bezplatně. Výrobky z keramické dílny a případných dalších zájmových aktivit, které nezůstávají pro potřeby domova, jsou hrazeny dle Sazebníku úhrad.

## **VI. Hygiena obyvatel**

Uživatelé domova pečují o osobní hygienu, čistotu šatstva, prádla, obuvi, dle svých možností samostatně nebo za pomoci personálu. Dodržují ranní a večerní hygienu. Sprchují dle individuálních potřeb a zdravotního stavu samostatně nebo za pomoci personálu. U částečně imobilních /popř. plně imobilních/ klientů je hygiena prováděna v souladu s ošetrovatelskými standardy za asistence pracovníků sociálních služeb. Při provádění hygieny se postupuje diskrétně, s ohledem na zachování důstojnosti uživatele. Pokud uživatel služby nemá příspěvek na péči a využívá těchto služeb, uhradí je dle platného Sazebníku úhrad. Každý uživatel používá vlastní toaletní potřeby (mýdlo, šampon, toaletní papír atd.).

Praní, žehlení a drobné opravy prádla jsou součástí úhrady za pobyt v zařízení. Osobní prádlo obyvatele domova se vyměňuje podle potřeby, nejméně 1x týdně. Ložní prádlo se vyměňuje podle potřeby, nejméně 1x za měsíc. U částečně imobilních (popř. plně imobilních) uživatelů se znečištěné prádlo denně sbírá PSS a dopravuje se v igelitových pytlích do prádelny zařízení.

V domově není dovoleno sušit šaty a prádlo ve společných prostorách domova, (společenské místnosti, chodby atd.).

Kadeřnické, holičské a pedikérské služby jsou zajištěny externě. Informace o těchto službách sdělí uživatelům při jejich nástupu sociální pracovníce. Informace o době poskytování těchto služeb lze najít na nástěnce v přízemí budovy cestou do jídelny. Uživatelé si objednávají službu přímo u kadeřnice nebo pedikérky. U méně soběstačných uživatelů zajistí objednání PSS, které zároveň zajistí v případě potřeby doprovod.

## **VII. Hygiena prostředí**

Ve všech prostorách domova se udržuje pořádek a čistota. Uživatelé udržují pořádek a čistotu na pokojích – ve skříních, kuchyňských linkách, lednicích a ve společně užívaných koupelnách a WC, dle svých možností samostatně nebo s pomocí personálu.

Vzhledem k dodržování hygienických předpisů v zařízeních sociálních služeb, může v případě potřeby po dohodě s uživatelem (s ohledem na zdravotní stav) pracovník sociálních služeb a zdravotnický personál pomoci s udržením pořádku v osobních věcech, ve skříní, v nočním stole apod. V lednici pak, dle domluvy s uživatelem, může kontrolovat nezávadnost a datum spotřeby potravin.

Ve společenských prostorách domova je zakázáno odkládat zbytky jídel a odpadky. Není povoleno vyhazovat jakékoli odpadky z balkonů a oken, nebo je pohazovat v zahradě domova.

Ve společných prostorách domova se provádí pravidelně úklid. Vlastní pokoje si uživatelé větrají, úklid se provádí v souladu se smlouvou o poskytování sociálních služeb. Uživatelé

samostatně pečují o své zejména drobné osobní předměty (sošky, hrníčky, vázičky...), v případě potřeby může pomoci personál.

Zákaz kouření platí ve všech společných prostorách domova. V odůvodněných případech je nutné výjimku pro konkrétní pokoj vyjednat předem. Uživatelé jsou povinni respektovat veškerá protipožární opatření, která jsou v domově realizována.

Dále je zakázáno umísťovat jakékoli předměty do společných prostor domova (květiny, vázy).

### **VIII. Úschova cenných a jiných věcí**

Při nástupu uživatele nebo také v průběhu pobytu v domově může uživatel požádat sociální pracovníci o převzetí cenných věcí, vkladních knížek a peněžní hotovosti do úschovy domova. Převzetí cenných věcí je v evidenci depozit. Převzetí potvrdí sociální pracovníce uživateli předáním příjmového dokladu a převzetí peněžní hotovosti předáním příjmového pokladního dokladu. Na žádost uživatele mu budou uložená depozita sociální pracovníci vydány. Bez souhlasu uživatele nemohou příbuzní s penězi ani cennostmi manipulovat, ani jim nebudou sdělovány informace o stavu účtu uživatele. Vydání depozit potvrdí uživatel podpisem na originále výdajového dokladu. Jde-li o uživatele s částečným omezením svéprávnosti, o manipulaci s jeho penězi a cennostmi rozhoduje jeho opatrovník, dle právoplatného usnesení soudu.

Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty cennosti, které má uživatel u sebe, je možné dát tyto cennosti do úschovy k sociální pracovníci. Domov neodpovídá za cennosti, vkladní knížky a peněžní hotovost, které nepřevzal do úschovy nebo k zabezpečení podle předchozích odstavců.

V nepřítomnosti uživatele nesmí ani jeho nejbližší příbuzní bez vědomí pověřených zaměstnanců domova, provádět jakoukoliv manipulaci s jeho věcmi.

Při nepřítomnosti uživatele v důsledku odvozu do nemocnice je službu konající personál povinen zabezpečit řádné uzamčení pokoje.

### **IX. Výplata důchodů**

Dochází-li uživateli důchod na hromadnou výplatnici, je mu po odečtení úhrady za ubytování a stravu vyplacen zůstatek důchodu. Z příjmu zůstává uživateli min. 15%, z nichž je odečtena částka za odebrané fakultativní služby uvedené ve smlouvě.

U osoby zbavené způsobilosti k právním úkonům, popř. u osoby, kde je stanoven zvláštní příjemce je důchod evidován a jeho zůstatek ponechán v trezoru zařízení.

Zůstatky důchodů z hromadné výplatnice vyplácí sociální pracovníce, každého 15. dne v měsíci. Zůstatky důchodu jsou vypláceny v kanceláři sociální pracovníce. Uživatelům, kteří pro svůj zdravotní stav nejsou schopni převzít zůstatek důchodu v kanceláři je tato částka vyplacena na pokojích. Převzetí zbývajících částí důchodu, včetně minimálního zůstatku stvrdí uživatel služby svým podpisem do hromadného seznamu výplat a vyúčtování.

Na písemnou žádost uživatele může být zbývajících částí důchodu popř. min. zůstatek nebo jeho část předávána osobě určené uživatelem.

### **X. Poštovní zásilky**

Poštovní zásilky pro uživatele jsou doručovány každý pracovní den přímo do domova. Obvyčejné zásilky předává doručovatelka do schránek v mezipatře nebo v případě potřeby sociální

pracovníci. Schránky jsou označeny jménem uživatele a číslem pokoje. Balíky, doporučené dopisy, popř. peněžní poukázky předává doručovatelka přímo uživatelům na pokojích. V případě, že uživatel není schopen podpisu je mu zásilka předána v přítomnosti sociální pracovnice, případně jiného svědka.

K odeslání obyčejných poštovních zásilek slouží poštovní schránka umístěná v prostoru v hale budovy u hlavního vchodu.

## **XI. Společenská a zájmová činnost**

Domov poskytuje uživatelům příležitost ke společenskému a kulturnímu vyžití, včetně zapojení se do aktivizačních činností. Domov má pro své obyvatele v I. patře k dispozici společenskou místnost, kde je umístěna menší knihovna, různé společenské hry, k dispozici počítač s přístupem na internet, je zde zázemí ergoterapeutky.

- domov organizuje výlety, procházky, návštěvy kulturních akcí apod.
- ve společných prostorách či v zahradě organizuje různé společenské a sportovní akce
- uživatelé mají možnost účastnit se různých aktivit, které domov nabízí

Každý uživatel má zajištěnou plnou svobodu náboženského vyznání. Každý třetí pátek v měsíci se v prostorách jídelny koná bohoslužba římskokatolické církve.

Uživatelé mohou používat vlastní televizi, rádio apod., pokud tím neruší další obyvatele domova. Za přihlášení přijímače na poště si zodpovídá uživatel sám a poplatky za užívání televize či rádia si hradí sám.

Uživatelé se mohou věnovat své vlastní zájmové činnosti, pokud tato činnost neohrožuje život a zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců domova nebo jiných osob (pletení, šití, háčkování, šachy, malování ....).

## **XII. Doba klidu**

Doba nočního klidu v domově je stanovena od 22,00 hod. do 6,00 hod. V době nočního klidu nejsou uživatelé rušeni, s výjimkou ošetrovatelských úkonů, podávání léků nebo kontrol zdravotnického personálu.

Doba odpoledního klidu je stanovena od 13,00 hod. do 14,00 hod. V tomto čase nejsou zpravidla uživatelé rušeni, kromě důvodů uvedených výše.

Uživatelé jsou povinni chovat se ohleduplně k ostatním obyvatelům, neobtěžovat je nadměrným hlukem (např. použitím technických pomůcek), zápachem či jiným způsobem a zejména dodržovat stanovené doby nočního a odpoledního klidu.

Denní režim uživatelů domova není nijak omezen, určují si ho sami, dle svých zájmů a potřeb.

## **XIII. Pobyt mimo domov**

V případě, že si uživatel odhlásí stravu na celý konkrétní den, minimálně dva dny dopředu, na víkend nejpozději ve čtvrtek do 10.00 hodin dopoledne, na svém zdravotním oddělení, bude mu

vracena částka odpovídající úhradě za stravu ve výši nákladu na potraviny za každý ohlášený den. Pobyt ve zdravotnickém zařízení je vždy posuzován jako ohlášený pobyt mimo domov. V případě že klient svou nepřítomnost v DS včas řádně neohlásí, nenáleží mu vratka za stravu.

V případě, že se uživatel s přiznaným příspěvkem na péči bude zdržovat mimo domov, vyjma zdravotnických zařízení, a ohlásí tuto plánovanou nepřítomnost včas dopředu na svém zdravotním oddělení, bude mu navracena částka za nepřítomnost v hodnotě denní výše (výpočet koeficientem 30,42) přiznaného příspěvku na péči za každý celý kalendářní den strávený mimo domov.

V případě ohlášeného pobytu uživatele mimo domov v délce celého kalendářního měsíce bude uživateli vrácena plná výše přiznaného příspěvku na péči, která poskytovateli za tento měsíc náležela. V návaznosti na platné právní předpisy se příspěvek na péči nevrací v případě pobytu ve zdravotnickém zařízení.

Pokud se uživatel bude zdržovat mimo zařízení po dobu více jak 90 kalendářních dnů v průběhu jednoho roku, přičemž se do této doby nezapočítávají dny, kdy se jednalo o pobyt ve zdravotnickém zařízení, má domov právo ukončit uživateli pobyt.

#### **XIV. Škody**

Uživatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku domova, majetku jiné organizace, na majetku nebo zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců a jiných osob. Způsobí-li škodu zaviněně více uživatelů, odpovídají za ni podle své účasti.

Uživatel je povinen upozornit ředitele domova, popřípadě jiného zaměstnance na škodu, která vznikla, vzniká, nebo by mohla vzniknout domovu, jeho uživatelům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo k jejímu odvrácení.

O míře zavinění a eventuální náhradě škody, rozhodne komise sestavená dle návrhu ředitele domova.

#### **XV. Stížnosti**

Stížnosti a připomínky jsou vnímány jako podněty pro zlepšení kvality poskytovaných služeb.

Stížnost na kvalitu poskytovaných služeb může uplatnit kterýkoliv uživatel služby nebo jeho rodinný příslušník. Stížnost lze podat kterémukoliv zaměstnanci DS, zaměstnanec, na kterého se stěžovatel obrátil, nasměruje stěžovatele ke kompetentnímu pracovníkovi, podle povahy stížností – sociální pracovníce, vrchní sestru, vedoucí stravovacího provozu nebo ředitele DS. Kompetentní pracovník stížnost přijme a provede o ní zápis do příslušného formuláře. Pro písemné stížnosti slouží také schránka důvěry. Schránka je uzamčená a zřetelně označená. Ředitel DS průběžně vyhodnocuje jejich obsah. Jednotlivé stížnosti řeší pověřený pracovník (viz. výše), jehož kompetencí se stížnost týká. Způsob vyřízení konzultuje s týmem a do 30 kalendářních dnů výsledek řešení oznámí uživateli. V případě, že stěžovatel není se způsobem řešení spokojen, může se obrátit se svou stížností na zřizovatele DS. Každá stížnost stěžovatele a způsob jejího řešení je řádně zapsána do formuláře „Zápis o přijetí stížnosti“. Všechny stížnosti jsou evidovány sociálními pracovníci.

Drobné připomínky a podněty řeší individuálně kompetentní pracovníci oddělení, klíčoví pracovníci a sociální pracovníci domova. Každá stížnost obyvatele a způsob jejího řešení je řádně zapsán do sociální dokumentace uživatele.

Přesný postup pro podávání a vyřizování stížností je stanoveno vnitřní směrnici 5/2007 a Standardem č. 7.

Zpravidla jednou ročně, nebo dle potřeby ročně je dotazníkovým šetřením zjišťována spokojenost uživatelů se službami. Výsledky budou vyhodnoceny a zohledněny při dalším plánování služeb domova.

## XVI. Návštěvy

Uživatelé domova mohou přijímat návštěvy neomezeně v intervalu od 6.00 do 22.00, pokud tím nebude rušen chod zařízení. Pokud je v odůvodněných a výjimečných případech návštěva přítomna i v době nočního klidu (22.00 – 6.00) musí svoji přítomnost ohlásit v pracovně sester. Z důvodu absence recepce mohou rodinní příslušníci méně soběstačných uživatelů požádat sociální pracovníci o klíč od hlavního vchodu do budovy. Osoby disponující tímto klíčem jsou povinny řídit se bezpečnostními pravidly uvedenými v odstavci XVII.

Návštěva zvířat je povolena jen krátkodobě v průběhu dne a při zachování všech hygienických opatření.

Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy může ředitel domova návštěvy omezit, popř. zrušit.

Uživatelé domova se mohou navštěvovat na pokojích pouze se souhlasem obyvatele a při respektování jeho soukromí.

Návštěvy nesmí rušit noční klid, pořádek domova nebo narušovat léčebný režim uživatelů.

## XVII. Bezpečnost

V domově nejsou uzavřená oddělení, zařízení není vybaveno recepcí a všichni uživatelé mají vlastní klíč od hlavního vchodu. Rodinní příslušníci mají možnost si udělat kopii klíče na vlastní náklady. Vzhledem k nutnosti volné únikové cesty se ale vchodové dveře nezamykají. V rámci zachování bezpečnosti uživatelů a ochrany majetku domova **by uživatelé neměli vpouštět do budovy cizí osoby. Každý uživatel otevírá hlavní vchod výhradně svým návštěvám.** Ostatní návštěvníky odkáže na zvonek službu konajícího personálu (zdravotní služba, stravovací kancelář, sociální pracovníce).

Uživatelé mohou bez omezení pobývat mimo areál domova. Pokud uživatel odjíždí mimo domov, uvede tuto informaci na předepsaný formulář a předá zdravotnímu personálu. Zdravotně-ošetrovatelský personál může nepřítomnost nedoporučit, je-li ohrožena bezpečnost uživatele nemocí, epidemií, psychickou dekompenzací, nepřízní počasí apod. V případě, že uživatel opustí zařízení v době epidemie (nedodržení hygienicko-epidemiologických opatření) bude tato skutečnost nahlášena na Krajskou hygienickou stanici.

V domově je zakázáno používat plynové vařiče, manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, lampičky...) a kouřit ve všech prostorách. Kuřáci zodpovídají za bezpečné zacházení s nedopalky. Je přísně zakázáno jejich vyhazování z oken a balkonů.

V případě výskytu nouzových a havarijních situací jsou uživatelé povinni dbát pokynů personálu zařízení, který bude postupovat dle vnitřních směrnic, Evakuačního plánu a dalších platných předpisů.



## **XVIII. Opatření proti porušování kázně a pořádku**

Jestliže uživatel opakovaně porušuje kázeň a pořádek v domově nebo domácí řád domova a odpovědným zaměstnancům se nepodařilo sjednat nápravu, vysvětlí mu vedoucí budovy Tábor, popř. ředitel domova, jaké chování a jednání se od něho nadále očekává. Poučí ho o následcích, které by pro něho mohly vzniknout dalším porušováním kázně a pořádku a doporučí mu, aby své chování a jednání změnil. V případě, že k nápravě nedojde, nebo se jedná o zvláště závažné porušení kázně a pořádku, obdrží uživatel od vedení domova písemné upozornění informující o možných následcích vedoucích až k ukončení jeho pobytu v domově. Pokud uživatel nebude nadále dbát tohoto písemného upozornění a do 3 měsíců nenapraví své jednání, může mu být ředitelem domova vypovězena smlouva a bude mu ukončen pobyt.

Uživateli může být rovněž vypovězena smlouva a následně ukončen pobyt v případě, že zvláště hrubým způsobem narušil soužití ostatních uživatelů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména fyzické napadení jiného uživatele nebo pracovníka domova, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka domova nebo byl-li uživatel pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin.

Při nadměrném požívání alkoholických nápojů a při následném stavu opilosti bude uživatel odvezen příslušníky Policie ČR na záchytnou protialkoholní stanici. Náklady s tím spojené hradí uživatel sám.

## **XIX. Podávání informací**

Informace jsou uživatelům podávány v souladu s platnými právními předpisy. Informace o zdravotním stavu podává ošetřující praktický lékař. Informace o ošetrovatelské péči podává staniční sestra. O provozních a sociálních záležitostech informuje sociální pracovnice. Informace o hospodaření a řízení organizace může podávat pouze ředitel nebo ekonom.

## **XX. Ukončení pobytu**

Pobyt může být ukončen písemnou dohodou mezi uživatelem a domovem nebo písemnou výpovědí, dále úmrtím uživatele nebo zánikem poskytovatele. Postup při úmrtí uživatele upravují zvláštními předpisy.

Důvody k ukončení pobytu jsou uvedeny v odst. XI. A XII. Smlouvy o poskytování služby.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

Tento Domácí řád nabývá účinnost dnem: 1. 1. 2017

S Domácím řádem jsou seznámeni všichni uživatelé a zaměstnanci Domova pro seniory Vychodilova, budova Tábor. Tvoří přílohu Smlouvy o poskytování sociální služby.

V Brně 30. 12. 2016

PhDr. Petr Němec, CSc.  
ředitel Domova pro seniory Vychodilova